

Dit profiel wordt gebruikt bij de selectie van een nieuw bestuurslid voor TestNet.

Portefeuille: Evenementen

Taken:

- (laten) Organiseren van thema-avonden en evenementen
- (laten) Regelen van het invullen van beschrijvingen van deze thema-avonden en evenementen op de TestNet website
- (laten) Regelen van het aanleveren van beschrijvingen voor de TestNet Nieuwsflits (wekelijks)
- (laten) Regelen van het proces van aanmelden via de website, van leden en niet-leden voor de thema-avonden en evenementen
- (laten) Regelen van het ontvangen van de bezoekers op de dag zelf en het uitreiken van een naamkaart/badge/sticker
- Administreren of laten administreren van de gegevens van de bezoekers (met name de niet-aangemelde personen) en alle relevante informatie doorgeven aan de penningmeester (waar het financiële zaken betreft) of de secretaris (waar het de ledenadministratie betreft)
- Periodiek organiseren of laten organiseren van een evenementencommissiebijeenkomst
- Beantwoorden en afhandelen van e-mails die binnenkomen op het emailadres van de evenementencommissie
- Aansturen van de evenementencommissie
- In staat zijn de markt te verkennen en te vertalen naar aansprekende, sprankelende evenementen
- In staat zijn vernieuwingen door te voeren in de evenementen
- In staat zijn om een proactieve houding aan te nemen
- In staat om verbinding en eenheid te creëren

Verantwoordelijkheden:

- Eindverantwoordelijk voor de organisatie van thema-avonden en evenementen
- Eindverantwoordelijk voor de communicatie via website, nieuwsflits en nieuwsbrief over de thema-avonden en evenementen in afstemming met de portefeuillehouder Informatiebeheer
- Eindverantwoordelijk voor het effectief, efficiënt en gemoedelijk verlopen van de samenwerking binnen de evenementencommissie en tussen deze commissie en de andere commissies, werkgroepen en andere groeperingen binnen TestNet
- In alle gevallen waarin geen bestaande duidelijke afspraken bestaan, vooraf met de overige bestuursleden overleggen

Bevoegdheden:

- Bevoegd om tezamen met minimaal 1 ander bestuurslid (conform statuten) afspraken te maken over financiële verplichtingen die TestNet in het kader van thema-avonden en evenementen aangaat  
Voorbeeld: de raamovereenkomst met de locatie afspreken
- Zelfstandig bevoegd om binnen de bestaande afspraken details over concrete thema-avonden en evenementen af te spreken
- Bevoegd om afspraken met sprekers te maken, binnen de daarvoor bestaande kaders die door het bestuur zijn vastgesteld

Vereiste kennis, ervaring en kwaliteiten:

- Ervaring met het organiseren van evenementen (bij voorkeur binnen TestNet)
- Goede contacten in de testwereld (i.v.m. zoeken van onderwerpen en sprekers)
- Goede organisatietalenten

- Goede persoonlijke vaardigheden in de omgang met uiteenlopende mensen
- Gevoel voor het werken in een vrijwilligersorganisatie

Bestuursleden van TestNet worden gekozen door de algemene ledenvergadering voor een termijn van 3 jaar. Bestuursleden kunnen na afloop van de termijn herkozen worden.

TestNet vindt het belangrijk om een afspiegeling van de maatschappij te vormen. Vandaar dat het bestuur expliciet een oproep doet aan potentiële kandidaten die de maatschappij weerspiegelen.